

6. Arbeitsorganisation: Ablage (Mappen oder Ordner mit Registerblättern oder...)

7. Portfolio:

Sammlung aller für die Oberstufenzeit wichtiger Dokumente wie Zeugnisse, Nachweis der Tutorengespräche, Zertifikate, Nachweise ehrenamtlicher Tätigkeiten, Urkunden...

Das Portfolio ist auch für Bewerbungen von großem Wert, da dort Qualifikationen und jegliches Engagement dokumentiert werden können!

8. Stundenplan:

- a. Kurse sind nummeriert, meist von 1-3
- b. Fachkürzel und Nummerierung ergeben den Kurs
- c. Räume sind in den eigenen Stundenplan einzutragen, der Raumplan findet sich im Oberstufenzentrum
- d. Klausurtermine sind in IServ zu finden

9. Essensmöglichkeiten:

- a. Schülercafé ist ab 1. großer Pause an allen Wochentagen geöffnet (ab erster voller Schulwoche).

10. Aufenthalt in Freistunden

- a. **Das Schulgelände darf nicht verlassen werden, auch nicht in Freistunden. Ausnahme: schriftliche Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten**
- b. **Aufenthaltsmöglichkeiten sind voraussichtlich das Schülercafé und die Schülerbibliothek.**

11. Der Umgang mit der Schulordnung, das Verhalten bei Feueralarm, die Nutzung von Handy sind mir bekannt.

12. Die Versäumnisregelungen nehme ich zur Kenntnis.

13. gegenseitige Erreichbarkeit klären (IServ)

14. Nächstes Treffen am _____ um _____

Das ist außerdem wichtig:

Unterschrift