

Aufgabenverteilung innerhalb der erweiterten Schulleitung

Stand: 17.10.2018

Frau Dr. Obst (Schulleiterin)	Herr Gastler (Ständiger Vertreter der Schulleiterin)	Frau Rieks (Koordination Unterrichtsorganisation und Verwaltung)	Frau Potgeter (Koordination Übergang GS-Sek I, Jg. 5-8),	Herr Scheele (Koordination Übergang Sek I-SekII, Jg. 9-11)	Herr Dreier (Koordination Qualifikationsphase)
Vertretung: Herr Gastler	Vertretung: Frau Dr. Obst	Vertretung: Herr Dreier	Vertretung: Frau Rieks	Vertretung: Frau Potgeter	Vertretung: Herr Gastler

<ul style="list-style-type: none"> - Vertretung der Schule nach Außen - Zusammenarbeit mit dem Schulträger - Öffentlichkeitsarbeit (Herr Finke) - Bau - Vorsitz des Schulvorstands - Vorsitz der Lehrkräftekonferenz - Einberufung und Leitung von Pädagogischen Konferenzen (Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen) - Dienstrechtliche Befugnisse (Einstellungen, Verbeamtungen, Beförderungen u.a.) - Schulentwicklung (Schulentwicklungsgruppe) - Evangelisches Profil - Kulturelle Veranstaltungen (verantwortliche Lehrkraft: Herr Hann) 	<ul style="list-style-type: none"> - Vertretung der Schulleitung - Zusammenarbeit mit dem Schulträger - Hausinspektion - Betreuung neuer Lehrkräfte - Sicherheitsfragen: verantwortliche Lehrkräfte: <ol style="list-style-type: none"> 1. Sicherheitsbeauftragte: Frau Schneider, 2. Gefahrstoffe: Frau Heddendorf 3. Strahlenschutz: Herr Dr. Wöste 4. Alarmplan, -übungen, Brandschutz, Erste Hilfe: Herr Woltmann, 5. Verkehrserziehung: Herr Weigt - Versicherungsfragen / Diebstähle - Evaluation - Mitarbeitergespräche - Schulentwicklung - Organisation SchILf - Schulfahrten: Genehmigung (Fahrten, 	<ul style="list-style-type: none"> - Stundenplan - Raumplan - Vertretungsplan - Pausenaufsicht - Plus-Minusstunden - Präsenzplan - Hofdienst - Mensa - Aufsichts- und Raumplan - Organisation Mittagangebote - Bau - Organisation Elternsprechtage - Mitarbeiterjahresgespräche - Mitarbeit beim Abitur (Raumpläne, Aufsichtspläne) - Neuaufnahme 	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation Sek I, Einschulung Kl. 5, Klasseneinteilung Kl. 5-10, Nachversetzungen - Kontrolle der Klassenbücher und Kurshefte Jg. 5-8 - Inhaltliche Schwerpunkte Sek I (Ganztag): <ol style="list-style-type: none"> 1. Profile 2. Projekte (Herr Hoffmann) 3. Lernzeiten (Herr Rexilius) 4. Kooperation mit den Grundschulen (Frau Dreier) 5. Kooperationsverbund Begabtenförderung (Frau Dreier) - Informationsveranstaltungen für die Erziehungsberechtigten (zus. mit Frau Obst) - Tag der offenen Tür (Frau Dreier) - Vera 8 (verantwortli- 	<ul style="list-style-type: none"> - Koordination Eingangsphase: Wahlen, Beratung, Information, Kurseinteilung, Tutorenwahlen - Kontrolle der Klassenbücher und Kurshefte Jg. 9-11 - Inhaltliche Schwerpunkte Jg. 9/10 (Ganztag): <ol style="list-style-type: none"> 1. Profile 2. Projekte: <ul style="list-style-type: none"> oSDP (verantwortlich: Fachkonferenz Religion) o„Herausforderung“ (verantwortlich: Herr Hoffmann) o„Engagement in Schule“ (Koordination und Dokumentation) - Herstellung und Sicherung der Kurslisten Jg. 9/10 (SDP, „Herausforderung“, Profile, Religionsgruppen, Fremdspra- 	<ul style="list-style-type: none"> - Koordination Qualifikationsphase: Wahlen, Beratung, Information, Kurseinteilung, Zeugnisse - Organisation der pädagogischen Konferenz Qualifikationsphase - Zeugnisse Qualifikationsphase (Mitarbeit: NN) - Klausurenplan Qualifikationsphase - Kontrolle der Kurshefte Qualifikationsphase - Betreuung und Beratung von Neuzugängen und Abgängern in der Qualifikationsphase - Mitarbeiterjahresgespräche - Betreuung der Tutorinnen und Tutoren - Statistik Sek II - Aufsicht über die Sammlungen (ver-
--	--	--	---	---	--

Aufgabenverteilung innerhalb der erweiterten Schulleitung

Stand: 17.10.2018

Frau Dr. Obst (Schulleiterin) Vertretung: Herr Gastler	Herr Gastler (Ständiger Vertreter der Schulleiterin) Vertretung: Frau Dr. Obst	Frau Rieks (Koordination Unterrichtsorganisation und Verwaltung) Vertretung: Herr Dreier	Frau Potgeter (Koordination Übergang GS-Sek I, Jg. 5-8), Vertretung: Frau Rieks	Herr Scheele (Koordination Übergang Sek I-SekII, Jg. 9-11) Vertretung: Frau Potgeter	Herr Dreier (Koordination Qualifikationsphase) Vertretung: Herr Gastler
---	---	---	--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> - Unterrichtsentwicklung/ Fortbildungskonzept/ SchILF - Personalentwicklung - Unterrichtsbesuche - Mitarbeitergespräche - Unterrichtsversorgung - Unterrichtsverteilung / Einteilung der Klassenleitungen - Allgemeine Schulstatistik - Betreuung von Referendaren - Betreuung von Praktikanten (verantwortliche Lehrkraft: Frau Fischer) - Betreuung von Vikaren (verantwortliche Lehrkraft: Frau Schubert) - Genehmigung von Beurlaubungen von Lehrkräften und Schülern - Genehmigung von Fortbildungen 	<ul style="list-style-type: none"> Verträge), Reisekosten - Organisation SchILF - Jahresterminplanung (IServ) - Unterrichtsbesuche - Mitarbeiterjahresgespräche - Kooperation Ausland (unterstützende Lehrkräfte: Fachobleute FS) - Koordination Fremdsprachenassistenten (verantwortliche Lehrkraft: Herr Has-sink) - Auslandsaufenthalte - Archiv und Schulchronik (verantwortliche Mitarbeiterin: NN) - Mitarbeit beim Abitur (Mitglied der Prüfungskommission, Vertretung: Frau Rieks) - Organisation des Abiturs (Ablauf, Zeugnis- 		<ul style="list-style-type: none"> che Lehrkräfte: Fachvorsitzende Mathe, Deutsch, Englisch) - Bibliothek/en (verantwortliche Lehrkraft der Lehrerbibliothek: Frau Schubert, Frau Meyer; verantwortliche Mitarbeiterin des Lernzentrums: Frau Gastler) - Herstellung und Sicherung der Kurslisten Jg. 5-8 (Projekte (Herr Hoffmann), Profile, Religionsgruppen, Fremdsprachengruppen, AG) - Methodencurriculum - Wettbewerbe - Organisation der Zeugniskonferenzen und der pädagogischen Konferenzen Jg. 5-8 - Lehrmittel: Finanzen, Bestellungen, Schul- 	<ul style="list-style-type: none"> chen, AG) - Organisation der Zeugniskonferenzen und der pädagogischen Konferenz Jg. 9-11 - Zeugnisse Jg. 9-10 (Frau Koel, Vertretung: Herr Nixdorf), Eingangsphase (Mitarbeit: NN) - Klausurenplan Eingangsphase - Kontrolle der Klassenbücher und Kurshefte Jg. 9/10, Eingangsphase - Aufnahmen Jg. 9/10, Eingangsphase - Didaktische Begleitung der Jahrgangsteams (Jg. 9/10): Classroom Management, Klassenraumgestaltung u. a. - Mitarbeiterjahresgespräche (z.Zt. noch nicht möglich) - Disziplinarmaßnah- 	<ul style="list-style-type: none"> antwortliche Lehrkräfte: Fachobleute Biologie, Chemie, Physik) - Mitarbeit beim Abitur (Mitglied der Prüfungskommission) - Koordination Aufgabenfeld C - Koordination Wettbewerbe Aufgabenfeld C (verantwortliche Lehrkraft: Frau Koel, Vertretung: Herr Kirberger) - Koordination MINT-EC (verantwortliche Lehrkraft: Herr Kirberger) - Aufnahmen Qualifikationsphase - IT/IServ (verantwortliche Lehrkraft: Herr Nixdorf)
--	--	--	---	---	---

Aufgabenverteilung innerhalb der erweiterten Schulleitung

Stand: 17.10.2018

Frau Dr. Obst (Schulleiterin) Vertretung: Herr Gastler	Herr Gastler (Ständiger Vertreter der Schulleiterin) Vertretung: Frau Dr. Obst	Frau Rieks (Koordination Unterrichtsorganisation und Verwaltung) Vertretung: Herr Dreier	Frau Potgeter (Koordination Übergang GS-Sek I, Jg. 5-8), Vertretung: Frau Rieks	Herr Scheele (Koordination Übergang Sek I-SekII, Jg. 9-11) Vertretung: Frau Potgeter	Herr Dreier (Koordination Qualifikationsphase) Vertretung: Herr Gastler
---	---	---	--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> - Beglaubigungen und Bescheinigungen - Zusammenarbeit mit <ul style="list-style-type: none"> - Schulleiternrat - SV - Förderverein - Kirchengemeinden - Kirchenkreis - Landeskirche - Bearbeitung von Beschwerden <ul style="list-style-type: none"> - Prüfungsvorsitz Abitur - Haushalt - Koordination des nichtpädagogischen Personals - Beratung und Begleitung Schulsozialarbeit - Neuaufnahmen 	<ul style="list-style-type: none"> se, Statistik) - Koordination Aufgabenfeld B - Neuaufnahmen in der laufenden Schulzeit (ausländische Schüler) - Koordination Seminarfach - Koordination Berufsorientierung (verantwortliche Lehrkraft: Herr Weigel) - Betreuung ehemaliger Schüler (verantwortliche Lehrkraft: NN) - Schülertransport - Betreuung neuer Lehrkräfte 		<ul style="list-style-type: none"> buchverzeichnis - Zeugnisse Jg. 5-8 (Frau Koel, Vertretung: Herr Nixdorf) - Disziplinarmaßnahmen - Mitarbeiterjahresgespräche (z.Zt. noch nicht möglich) - Koordination Aufgabenfeld A - Koordination 2. Fremdsprachen - Aufnahmen Jg. 5-8 - Andachtsplan (Frau Schubert) - Didaktische Begleitung der Jahrgangsteams (Jg. 5-8): Classroom Management, Klassenraumgestaltung u. a. - Inklusion (Herr Veenhuis) - Disziplinarmaßnahmen Jg. 5-8 	<ul style="list-style-type: none"> men Jg. 9-11 - Mitarbeit Bau (Sporthalle) 	
--	---	--	---	--	--